All. 3

LAGHI SICURI – ESTATE 2022
PROTOCOLLO D'INTESA

La Prefettura - UTG di _____, con sede legale in _____via_____, ivi domiciliata ai sensi del presente protocollo, rappresentata dal Prefetto *pro tempore*, dott./dott.ssa_____;

e

il Comune di_____, con sede legale in_____, via _____ed ivi domiciliato ai sensi del presente protocollo, rappresentato dal Sindaco_____;

PREMESSO CHE

- con circolare del Capo di Gabinetto del Ministro dell'interno, prot. n. in data è stata prevista la destinazione di una quota delle risorse del Fondo Unico Giustizia assegnate al Ministero dell'Interno per il finanziamento di misure di prevenzione e contrasto dell'abusivismo commerciale e della vendita di prodotti contraffatti nella stagione estiva nell'ambito dell'iniziativa "Laghi sicuri – Estate 2022";
- con la medesima circolare sono stati selezionati gli Enti potenzialmente destinatari della sovvenzione, nel rispetto dei criteri ivi previsti e nei limiti dello stanziamento indicato per ciascun Comune, demandando ad un protocollo d'intesa tra Prefettura e Comune interessato la disciplina degli impegni assunti;

VISTO

- il decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", il quale ha definito gli strumenti e le modalità di attuazione della sicurezza urbana;
- in particolare, l'articolo 5 del citato decreto-legge n. 14 del 2017, il quale demanda ad appositi patti sottoscritti tra il Prefetto ed il Sindaco l'individuazione di mirati interventi per la sicurezza urbana, in relazione alla specificità dei contesti e nel rispetto delle linee guida adottate, su proposta del Ministro dell'Interno, con accordo sancito in Conferenza Stato-città e autonomie locali;

RICHIAMATE

- le linee guida per l'attuazione della sicurezza urbana di cui al citato articolo 5 del decreto-legge n. 14 del 2017, adottate con accordo sancito in Conferenza Stato-città e autonomie locali nella seduta del 26 luglio 2018, laddove è previsto che, accanto al modello dei patti per la sicurezza di carattere generale, possono essere definiti anche "patti" o "intese" dedicati a finalità specifiche, come ad esempio in materia di prevenzione del fenomeno dell'abusivismo commerciale;

DATO ATTO CHE

- in data_____ il Comune di_____ ha presentato in Prefettura la domanda di accesso al contributo indicato in premessa, corredata da una scheda progettuale riferita al periodo 1° settembre – 31 ottobre 2022, ove sono illustrate le misure che si intendono adottare, le aree del territorio interessate, i mezzi e il personale da impiegare nonché i relativi costi;

- in data_____ il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha espresso parere favorevole al finanziamento;
- in data_____ la Prefettura - UTG ha approvato il progetto, dandone comunicazione al Comune interessato e al Dipartimento della pubblica sicurezza – Direzione centrale per i servizi di ragioneria, nonché, per conoscenza, al Gabinetto del Ministro e all'Ufficio per il coordinamento e la pianificazione delle Forze di polizia;

TENUTO CONTO

- dell'entità del contributo assegnato nonché delle modalità di erogazione dello stesso, comunicate dalla Direzione centrale per i servizi di ragioneria sulla base del piano di ripartizione delle risorse;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art.1

(*Finalità del protocollo*)

1. Con la sottoscrizione del presente protocollo, la Prefettura – UTG e il Comune di_____ regolano i rispettivi e reciproci impegni in relazione all'attuazione dell'iniziativa finalizzata alla prevenzione e contrasto dell'abusivismo commerciale e della contraffazione durante la stagione estiva di cui alla scheda progettuale allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.

Art. 2

(*Entità del contributo e modalità di erogazione*)

1. Per la realizzazione del progetto di cui alla scheda allegata, al Comune di_____ è concesso un contributo di_____ previa presentazione di apposita fideiussione bancaria o assicurativa commisurata all'importo erogato.
2. Il contributo previsto sarà erogato dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale per i servizi di ragioneria mediante ordine di accreditamento in contabilità ordinaria tratto sui pertinenti capitoli di spesa in favore della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente per territorio affinché entro il 30 novembre, al fine di scongiurare la formazione di residui di spesa delegata e di conseguenza l'erosione dello stanziamento di cassa dell'esercizio 2022, provveda al successivo trasferimento in favore degli enti beneficiari.
3. Ai fini dell'erogazione del contributo, il Comune è tenuto a presentare una relazione finale sugli esiti dell'iniziativa, corredata dal rendiconto economico-finanziario della gestione e dalla documentazione di spesa.
4. La mancata presentazione della polizza fideiussoria comporta la revoca del contributo

Art.3

(*Impegni del Comune*)

1. Fermo restando l'obbligo di produrre una relazione finale sugli esiti dell'iniziativa, corredata dal rendiconto economico-finanziario della gestione e dalla documentazione di spesa, il Comune si impegna a produrre specifici *report* mensili sull'attività svolta, utilizzando il modello allegato.
2. Sulla base delle disposizioni dettate dalla circolare MI-123-C-U-C-2-3-2017-20 del 23 febbraio 2017, avente ad oggetto: *"Commercio abusivo e violazioni alla normativa sulla proprietà intellettuale e industriale. Nuovo sistema di rilevazione"*, il Comune dovrà alimentare la banca dati Web-Co.Ab., realizzata al fine di consentire alle Forze di Polizia e

alle Polizie Municipali di trasmettere mensilmente, in via telematica, al Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale della Polizia Criminale - Servizio Analisi Criminale, i dati inerenti gli esiti delle operazioni svolte in materia di contrasto alla contraffazione, alla pirateria multimediale e all'abusivismo commerciale e permettere lo sviluppo di analisi statistiche.

Art.4

(*Verifiche*)

1. Su disposizione del Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione centrale per i servizi di ragioneria, la Prefettura – UTG potrà disporre verifiche presso il Comune beneficiario al fine di verificare la legittimità delle spese.

Art.5

(*Durata del protocollo*)

1. Il presente protocollo cessa di avere efficacia con la conclusione dell'iniziativa finanziata e l'erogazione del contributo assegnato.

Luogo e data

IL PREFETTO IL SINDACO