

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
-----------------------------------

NOME	<b>MAMMETTI MARIA LAURA</b>
DATA DI NASCITA	19 DICEMBRE 1961
QUALIFICA	VICEPREFETTO
AMMINISTRAZIONE	Ministero Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione. Data immissione in servizio presso l'Amministrazione dell'Interno: dicembre 1987
INCARICO ATTUALE	Capo Ufficio di Staff dell'Ufficio I - Pianificazione, indirizzo e rappresentanza generale presso la Commissione Nazionale per il diritto d'asilo
N.TEL.UFFICIO	06 69000331
FAX UFFICIO	
E-MAIL ISTITUZIONALE	marialaura.mammetti@interno.it

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>
---

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Certificato di specializzazione rilasciato dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione, a seguito della partecipazione al corso "I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali", articolato in 60 ore di lezione frontale e svoltosi dal 18/11/2015 al 28/1/2016, conseguito riportando la votazione finale di 30/30.
INCARICHI RICOPERTI	<p>Dal 1/7/1988 presso la Prefettura Viterbo (incarichi: vice capo gabinetto, funzionario di protezione civile; direttore della sezione depenalizzazione e patenti, componente del Nucleo contrasto tossicodipendenze; funzionario delegato per le ispezioni elettorali e anagrafiche, referente per il censimento, funzionario incaricato di effettuare accertamenti per la Corte Conti.</p> <p>Dal 1992 in servizio presso la Direzione Centrale Documentazione presso la Direzione Generale per l'Amministrazione Generale e per gli Affari del Personale nell'ambito della quale ha approfondito le problematiche concernenti le dinamiche sociali (incarichi: sezione III, organizzazione gestione informatica attività statistiche, reggente sezione V, rapporti Uffici Dicastero materia statistica; cura pubblicazione Osservatorio sfratti e Compendio statistiche ufficiali Ministero Interno, componente gruppo lavoro supporto adempimenti censuari 2001.</p> <p>Dal 2002 presso la Direzione Centrale Servizi Demografici, dirigente del servizio documentazione dove ha svolto attività di segreteria e di diretta collaborazione con il Direttore Centrale nella pianificazione e programmazione delle attività di competenza; gestione degli affari generali (monitoraggio degli adempimenti connessi alla realizzazione degli obiettivi strategici e operativi e verifica dei risultati conseguiti; attività concernenti la sicurezza, la logistica, la dotazione delle infrastrutture informatiche); attività di coordinamento di unità organizzative serventi trasversalmente le diverse articolazioni della struttura e di raccordo degli uffici dirigenziali per tutti gli adempimenti di natura generale, anche attraverso periodiche conferenze dei dirigenti; attività di gestione dei</p>

procedimenti amministrativi riguardanti il personale e di revisione dell'organizzazione delle risorse umane; funzioni di diretto supporto al Direttore Centrale nell'attività di comunicazione istituzionale e di comunicazione esterna, con particolare riguardo alla gestione del sito web, rapporti con i "media" per la diffusione delle informazioni afferenti alle tematiche di competenza; cura delle attività propedeutiche alla partecipazione a manifestazioni e convegni specialistici; collaborazione nel coordinamento di iniziative di e.government (progetto paper less per la gestione informatizzata del materiale documentale della Direzione Centrale); componente della Commissione di collaudo per la verifica delle attività svolte dai partners tecnico-scientifici, dirette a realizzare il Centro Nazionale per i Servizi Demografici.); reggenza Area Aire, dove ha curato l'operazione "mailing", finalizzata a creare una corrispondenza tra gli schedari consolari e gli archivi Aire dei comuni, e le rispettive banche dati.

Con decreto del Capo Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 18/12/2006 incarico di dirigente, per tre anni, dell'Area IV – Normativa enti locali e ordinamento regionale, presso la Direzione Centrale per gli uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali, dove ha svolto attività di studio, analisi e approfondimento normativo, giurisprudenziale e dottrinario di complesse e inedite problematiche di carattere giuridico-ordinamentale afferenti il mondo delle autonomie locali, con particolare riferimento alle materie oggetto di riforma dell'assetto costituzionale dello Stato; ha esercitato una costante e attenta azione di verifica della legittimità costituzionale delle leggi regionali, al fine dell'eventuale impugnazione presso la Consulta; ha fornito valutazioni per la costituzione in giudizio del Presidente del Consiglio dei Ministri in relazione a leggi statali impuginate dalle Regioni ai sensi dell'art. 127 della Costituzione; ha svolto consulenza in materia di autonomie locali e fornito elementi valutativi in ordine a interpellanze, interrogazioni e disegni di legge parlamentari; ha suggerito modifiche e correzioni a proposte legislative regionali in linea con il dettato costituzionale, in ossequio al principio di leale collaborazione e al fine di ridurre il contenzioso costituzionale; ha fornito agli operatori di settore del Dicastero e delle Prefetture, periodici aggiornamenti normativi, giurisprudenziali e dottrinari in materia di autonomie locali, consultabili anche mediante accesso al sito internet Ministero Interno "Raccolta giuridica" e "Raccolta delle sentenze pronunciate dalla Corte Costituzionale su leggi regionali impuginate dallo Stato", entrambe costantemente implementate dall'Ufficio.

Con decreto del Capo Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 23/12/2009 tale incarico è stato prorogato per cinque anni.

Con decreto del Capo Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 31/1/2014 nominata consulente in materia di normativa enti locali, funzioni trasferite e legislazione regionale dell'Ufficio IV, Sportello delle autonomie, dove ha esercitato le competenze precedentemente descritte per ulteriori 3 anni.

Con decreto del Capo Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 2/3/2017 tale incarico è stato prorogato per cinque anni.

Con DPR 17/4/2012 nominata membro della commissione straordinaria per la gestione del comune di Casal di Principe (Caserta) sciolto ai sensi dell'art. 143 dlgs. n. 267/2000, in ragione di fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso. L'incarico, particolarmente complesso e delicato, assolto per un periodo di 24 mesi, dal 2012 al primo semestre 2014, si è concluso con l'insediamento del nuovo Sindaco, a seguito delle elezioni amministrative. La commissione straordinaria ha perseguito con determinazione ed efficacia, fin dall'atto del suo insediamento, nell'indirizzo generale del ripristino della legalità, un vasto programma di interventi diretti non solo a risolvere le questioni evidenziate nella relazione di accesso, ma anche ad assicurare servizi alla collettività.

Nominata commissario prefettizio del comune di Paduli (BN) con decreto del Prefetto di Benevento n. 0026098/09.02 del 19 settembre 2014 e, successivamente, commissario straordinario con D.P.R. del 30 ottobre 2014, incaricata della gestione del Comune di Paduli a seguito dello scioglimento dell'organo consiliare, ai sensi dell'articolo 141 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. L'incarico, durante il quale è stato avviato un vasto programma di interventi diretti ad assicurare il buon andamento dell'apparato burocratico comunale,

finalizzato a garantire i presupposti funzionali e giuridici per una corretta ed efficiente attività amministrativa e per l'efficace erogazione dei servizi alla collettività, assolto per circa 8 mesi, si è concluso con l'insediamento del nuovo Sindaco, a seguito delle elezioni amministrative tenutesi in data 31/5/2015.

Nominata commissario prefettizio del comune di Arienzo (CE) con decreto del Prefetto di Caserta n. n.6288 del 02 febbraio 2016 e, successivamente, commissario straordinario con D.P.R. del 23/02/2016, incaricata della gestione del Comune di Arienzo a seguito dello scioglimento dell'organo consiliare, ai sensi dell'articolo 141 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'incarico, durante il quale è stato avviato un vasto programma di interventi diretti ad assicurare l'efficienza e la trasparenza della struttura burocratica dell'ente locale, finalizzato a garantire i presupposti funzionali e giuridici per una corretta attività amministrativa e per l'efficace erogazione dei servizi alla collettività, assolto per circa 4 mesi, si è concluso con l'insediamento del nuovo Sindaco, a seguito delle elezioni amministrative tenutesi in data 5/6/2016.

Nominata commissario prefettizio del comune di Ventotene (LT) con decreto del Prefetto di Latina n.14309 del 17 giugno 2016, e successivamente, commissario straordinario con D.P.R. del 20 luglio 2016, incaricata della gestione del Comune di Ventotene a seguito dello scioglimento dell'organo consiliare, ai sensi dell'articolo 141, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Durante la gestione commissariale, conclusasi con l'insediamento del nuovo Sindaco, a seguito delle elezioni amministrative tenutesi in data 11/6/2017, sono stati attivati molteplici interventi volti al recupero delle capacità economico finanziarie dell'Ente, al ripristino della corretta ed efficiente azione amministrativa e alla somministrazione alla collettività del servizio pubblico.

Particolare rilievo ha avuto, in tale contesto, l'efficace organizzazione del vertice trilaterale Italia-Francia- Germania svoltosi il 22 agosto 2016 a Ventotene, che ha visto la presenza sull'Isola dei tre Capi di Governo, Renzi, Merkel e Hollande. L'evento storico, realizzato grazie alle sinergie tra gestione commissariale e Prefettura di Latina, è stato unanimemente definito esempio dell'efficienza italiana.

Analogamente, va segnalato l'evento, svoltosi a Ventotene nei giorni 27 e 28 maggio 2017, che ha visto la presenza della Presidente della Camera, terza carica istituzionale dello Stato, in occasione della commemorazione dei Padri dell'Europa. La perfetta riuscita dell'avvenimento è stata particolarmente apprezzata dalla Presidente Boldrini che ha rivolto parole di elogio alla scrivente facendole omaggio di una targa in bronzo raffigurante il Palazzo di Montecitorio e di una dedica personale, ove esprime riconoscenza per la capacità e l'efficienza dimostrate in quanto "Donna delle Istituzioni e di grande passione civile".

Con D.M. del 21 gennaio 2019, alla scrivente è stato conferito l'incarico di Presidente, in via esclusiva, della Sezione I della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Roma, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139. In tale ambito la stessa, in conformità a quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del dlgs. 28 gennaio 2008, n.25, nel quadro delle indicazioni di indirizzo e coordinamento fornite dalla Commissione nazionale per il diritto d'asilo, ispirandosi ai principi deontologici contenuti nel codice di condotta, e in costante sinergia con la Commissione territoriale, ha posto in essere tutte le attività procedurali finalizzate all'espletamento delle funzioni d'istituto proprie dell'organo che ha presieduto, competente all'esame delle domande di protezione internazionale ed alla relativa decisione in prima istanza.

In particolare, la scrivente ha coordinato l'attività dei funzionari amministrativi altamente qualificati, con specifiche competenze in materia di diritto d'asilo, nonché il personale amministrativo di supporto, partecipando attivamente ad ogni fase dell'iter finalizzato al riconoscimento dello status di rifugiato, con particolare riguardo alle attività

	<p>relative all'istruzione e alla valutazione delle domande di protezione internazionale, sino all'eventuale difesa in giudizio delle decisioni adottate dalla Commissione. Particolare attenzione ha riservato, in tale contesto, ai momenti di studio e di approfondimento preliminare dei casi, anche attraverso l'attivazione di dibattiti di gruppo su eventuali problematiche giuridiche o geopolitiche di particolare rilevanza e attualità; ha seguito con attenzione le attività connesse alla preparazione e allo svolgimento del colloquio personale con il richiedente asilo, gestito generalmente dal funzionario, ma con la frequente partecipazione attiva del presidente, informato ai criteri dettati dalle linee guida formulate dalla Commissione nazionale e da UNHCR; ha dedicato estrema cura ed attenzione alla decisione del caso, caratterizzata dalla collegialità del meccanismo decisionale, che favorisce la partecipazione costruttiva dei partecipanti al collegio e la condivisione della responsabilità e che, pertanto, è tendenzialmente orientata all'adozione della decisione stessa all'unanimità.</p> <p>Al fine di espletare al meglio la propria delicata funzione, la sottoscritta ha partecipato altresì ai corsi di formazione e di aggiornamento in materia, organizzati dalla Commissione nazionale in collaborazione con EASO; in particolare ha attivamente partecipato al modulo EASO concernente l'<i>Inclusione</i>, nonché ai focus tematici organizzati nell'ambito della stessa Commissione territoriale, favorendo altresì la partecipazione dei funzionari relatori ai momenti formativi, sia in qualità di discenti che di formatori, allo scopo di assicurare la costante implementazione del know-how necessario all'efficace espletamento delle funzioni d'istituto.</p> <p>Nell'ottica di modernizzare il procedimento amministrativo finalizzato al riconoscimento della protezione internazionale e di migliorare la qualità del servizio reso, la scrivente ha avviato un processo di digitalizzazione e di decartolarizzazione dei fascicoli cartacei, nonché di rivisitazione, integrazione e aggiornamento della modellistica utilizzata per la decretazione e per la gestione della fase contenziosa, al fine di attualizzare la complessa attività giuridica espletata alla luce dei più recenti principi giurisprudenziali e dell'evoluzione geopolitica dei paesi d'origine dei richiedenti asilo.</p> <p>Con Decreto del Capo del Dipartimento per le Libertà Civili e per l'Immigrazione del 12 gennaio 2021, alla scrivente è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio di Staff dell'Ufficio I - Pianificazione, indirizzo e rappresentanza generale presso la Commissione Nazionale per il diritto d'asilo.</p>
<p>CONOSCENZE LINGUISTICHE: (max 10 parole)</p>	<p>Lingua inglese: livello base Lingua francese: livello intermedio</p>
<p>CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<p>Uso quotidiano delle risorse tecnologiche (computer, collegamenti internet e intranet, stampanti, scanner, software, ecc.) per la cura personale delle proprie competenze.</p>

(Eventuali titoli conseguiti)	
PUBBLICAZIONI I	“Note in tema di applicabilità del D.P.R. n. 309 del 9 ottobre 1990, recante la nuova disciplina in materia di tossicodipendenza, in relazione alle norme di cui al D.P.R. n. 393 del 15 giugno 1959, concernente la circolazione stradale” pubblicato sulla Rivista “Archivio giuridico della circolazione e dei sinistri stradali”, Editrice La Tribuna - Piacenza