



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

*Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Ufficio X- Affari Generali e Logistici*

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE - DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE - UFFICIO X- Affari Generali e Logistici

Premessa

Il presente Regolamento, in applicazione dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Ufficiale degli Operatori Economici dell' Ufficio X- Affari Generali e Logistici.

Ai fini del presente Regolamento si intende:

-per Albo Ufficiale degli Operatori Economici l'elenco, gestito anche con modalità informatiche, delle imprese, individuali e/o collettive e loro consorzi, ritenuti idonei, secondo le disposizioni del presente Regolamento, per specializzazione, capacità, serietà e correttezza, all'esecuzione di lavori da svolgere in economia ed in procedura ristretta semplificata, ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.50/2016).

- per Codice dei Contratti, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessioni, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

- per Regolamento il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni di attuazione del citato Codice dei Contratti.

- per Operatore/i economici (Fornitore/i), le persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa diretta alla prestazione di beni e/o servizi e/o all'esecuzione di lavori, meglio descritte ed indicate al successivo articolo 2.

L'istituzione dell'Albo Ufficiale degli Operatori Economici, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità dell'Ufficio X- Affari Generali e Logistici. Tale giudizio è formulato tenendo conto di tutti i requisiti previsti dalla legge e, più in generale, di requisiti - in capo alla società, ai suoi amministratori o comunque a qualunque persona fisica dotata di poteri di rappresentanza e ai suoi soci, anche con riferimento ai 5 anni pregressi - di serietà, correttezza, moralità e professionalità e del principio di opportunità (o inopportunità) amministrativa.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.



Ministero dell'Interno

*DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE*

*Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Ufficio X- Affari Generali e Logistici*

La domanda di iscrizione all'Albo Ufficiale degli Operatori Economici, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Ufficiale degli Operatori Economici, senza la costituzione di alcun vincolo in capo all' Ufficio X- Affari Generali e Logistici per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti, atteso che il medesimo Albo rappresenta per l'Ufficio X- Affari Generali e Logistici uno strumento da utilizzare, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento di attività rientranti nelle categorie di cui all'Allegato "Fac-simile domanda di iscrizione".

Art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

Art. 2

E' istituito l'Albo Ufficiale degli Operatori Economici del Ministero dell'Interno – Ufficio X- Affari Generali e Logistici. L'Albo degli Operatori Economici contiene l'elenco delle ditte ritenute idonee per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, ad effettuare forniture, servizi e lavori in economia necessari per il funzionamento di tutti gli Uffici Centrali la cui gestione è attribuita all'Area IX Affari Patrimoniali. L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità dell'Area IX Affari Patrimoniali.

L'Albo Ufficiale degli Operatori Economici è utilizzato dall' Ufficio X- Affari Generali e Logistici per l'espletamento di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture per gli immobili ed organismi gestiti dalla stessa Amministrazione, nei casi ed alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, con particolare riguardo al nuovo art. 36 del Codice dei Contratti (D.Lgs.50/2016) (già denominati: lavori, servizi e forniture in economia ed in procedura ristretta semplificata, nuova dicitura: Contratti sotto soglia).

Art. 3

L'Albo Fornitori è così articolato:

- A) Sezione I): Fornitori di Lavori
- B) Sezione II): Fornitori di Servizi



Ministero dell'Interno

*DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Ufficio X- Affari Generali e Logistici*

C) Sezione III): Fornitori di Beni (associati a lavori)

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle categorie merceologiche di lavori, servizi e beni.

Art. 4

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Ufficiale degli Operatori Economici i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti (D.Lgs.50/2016).

Art. 5

Per conseguire l'iscrizione all'Albo Ufficiale degli Operatori Economici, i soggetti di cui al precedente articolo devono presentare apposita domanda unicamente in formato cartaceo, contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dal relativo allegato.

Nella domanda d'iscrizione il richiedente dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle.

La domanda dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico, contenente la domanda d'iscrizione, potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ed indirizzato: **AI MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE- DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE - UFFICIO X- AFFARI GENERALI E LOGISTICI - P.zza del Viminale n.1 c.a.p. 00184, specificando sulla busta che lo stesso plico dovrà essere consegnato: All'Archivio dell'UFFICIO X- Affari Generali e Logistici – Stanza n.83– piano terra – indicando : c.a. Dott. Greco e Dott. Primon.**

Inoltre, dovrà essere inviata una e- mail con allegata la sola domanda di iscrizione all'Albo Ufficiale degli Operatori Economici, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:**vincenzo2.greco@interno.it - claudio.primon@interno.it.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuti a disguidi postali o di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Ministero dell'Interno

*DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Ufficio X- Affari Generali e Logistici*

Art. 6

Per essere iscritti all'Albo Ufficiale Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti di specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicate:

1. l'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondente alla categoria merceologica d'interesse (con relativo numero e data d'iscrizione), con indicazione dei soggetti che compongono l'Impresa, dell'assenza di procedure relative a fallimento ed alle altre procedure concorsuali, negli ultimi cinque anni, nonché di dichiarazioni relative a fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali;

2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 80 del D.Lgs.50/2016. Il fornitore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini del comma 1, lettera c), il fornitore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Ai fini del comma 1, lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

*Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Ufficio X- Affari Generali e Logistici*

Ai fini del comma 1, lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

I codici necessari alla richiesta del DURC, che sono INAIL _____ SEDE
COMPETENTE _____ INPS _____ SEDECOMPETENTE _____ CASS
A EDILE _____ NUMERO DIPENDENTI _____ TIPO DI CONTRATTO
APPLICATO _____;

3. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 83, comma 3 del Codice dei contratti (D.Lgs. n.50/2016), possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;

4. dichiarare il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;

5. dichiarare obbligatoriamente il possesso delle attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;

6. dichiarare il possesso delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

7. dichiarare il possesso degli eventuali certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare il rispetto da parte dell'operatore economico di determinate norme di gestione ambientale, esse fanno riferimento al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) o a norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali certificate da organismi conformi alla legislazione comunitaria o alle norme europee o internazionali relative alla certificazione;

8. dichiarare e brevemente descrivere quali lavori o servizi per le pubbliche amministrazioni sono stati già svolti.

N.B. In caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate.



Ministero dell'Interno

***DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE***

***Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Ufficio X- Affari Generali e Logistici***

Art. 7

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo degli Operatori Economici devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare altresì la seguente documentazione:

- a.** domanda di iscrizione all'Albo degli Operatori Economici con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei prodotti, dei servizi o dei lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme all'Allegato, unitamente alla copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- b.** copia della Procura speciale, nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte dal Procuratore Speciale;
- c.** dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 indicante il codice IBAN che identifica il numero di conto corrente dedicato esclusivamente all'attività d'impresa oltre al nominativo della persona autorizzata ad operare su esso, secondo quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d.** copia del presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
- e.** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in ordine alle società con le quali sussistono rapporti di controllo e/o collegamento anche indiretti, ex art. 2359 c.c., e situazioni rilevanti ai fini del consolidamento dei conti, ex direttiva 83/349/CEE e D.Lgs. 127/91 e di non aver in comune titolari, amministratori e procuratori con poteri di rappresentanza;
- f.** dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 che nell'assetto societario non vi è o vi è la presenza di dipendenti ovvero ex dipendenti, negli ultimi 5 anni, dell'Ufficio X- Affari Generali e Logistici e loro parenti entro il 4° grado e conviventi; nonché soci e preposti dei soggetti menzionati ed imprese controllate o collegate con le figure medesime (tale dichiarazione sarà valutata ai sensi del giudizio di opportunità, di cui in premessa e che l'Ufficio X- Affari Generali e Logistici - dovrà allegare ai fini dell'iscrizione all'Albo) e che comunque, per quanto sia stato possibile rilevare, non vi è in capo all'impresa, ai suoi rappresentanti legali, ai suoi amministratori, al suo direttore tecnico e ai suoi soci, alcun conflitto d'interesse, da intendersi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del d. lgs. 50/2016, con il personale della stazione appaltante;



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

*Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Ufficio X- Affari Generali e Logistici*

g. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 del certificato del casellario giudiziale (del titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, e del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di un altro tipo di società, dei soggetti cessati dalla carica) come previsto dal art. 80 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i;

h. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 del certificato dei carichi pendenti (del titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci e dei direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di un altro tipo di società, dei soggetti cessati dalla carica) come previsto dal art. 80 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016;

i. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 83, comma 3, del Codice dei contratti (D.Lgs.n.50/2016), copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

l. copie delle eventuali attestazioni SOA in corso di validità, relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione;

m. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 del certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato.

E' facoltà dell'Operatore Economico presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa. L'Ufficio X- Affari Generali e Logistici si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie

Ufficio X- Affari Generali e Logistici

- a) dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- b) dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

Art. 8

Le domande di iscrizione all'Albo Ufficiale Fornitori sono soggette alla valutazione da parte dell'Ufficio X- Affari Generali e Logistici che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Il procedimento di iscrizione è comune per tutti i soggetti. L'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto o via mail a ciascun Operatore economico.

L' Ufficio X- Affari Generali e Logistici procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, nel caso in cui non venga fornito anche uno solo dei documenti di cui ai precedenti articoli ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

In caso in cui la domanda d'iscrizione all'albo sarà da ritenersi incompleta, si effettuerà la comunicazione di rigetto al fornitore interessato. L' Operatore economico avrà la facoltà di ripresentare l'intera domanda, integrandola con la documentazione mancante.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

L' Ufficio X- Affari Generali e Logistici si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati. L' Ufficio X- Affari Generali e Logistici si riserva, inoltre, di valutare le richieste di iscrizione alla luce dell'art. 1 septies del D.L. 629/82 convertito in L. 726/82.

Art. 9

L' Ufficio X- Affari Generali e Logistici provvederà ad effettuare le iscrizioni, a suo insindacabile giudizio e nell'ambito della più ampia discrezionalità, solo al termine del procedimento di verifica delle dichiarazioni e del reale possesso dei requisiti richiesti e tale iscrizione decorre dalla data di



Ministero dell'Interno

*DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Ufficio X- Affari Generali e Logistici*

comunicazione via e-mail o per iscritto di accettazione da parte del medesimo Ufficio X- Affari Generali e Logistici.

Art. 10

L'Albo degli Operatori economici di lavori, beni e servizi nonché gli aggiornamenti i suoi aggiornamenti periodici saranno operativi dalla data della loro pubblicazione sul sito dell'Ufficio X- Affari Generali e Logistici.

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione allo scadere del primo anno dalla comunicazione di ammissione. I Fornitori iscritti all'Albo hanno l'onere di riconfermare la propria iscrizione nei 30 giorni che precedono la revisione annuale della propria iscrizione all'Albo. A tal fine dovrà essere presentata la dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati nonché copia del bilancio dell'ultimo esercizio finanziario.

Gli iscritti avranno l'obbligo, in ogni caso, di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese all' Ufficio X- Affari Generali e Logistici in fase di domanda di iscrizione, entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

L' Ufficio X- Affari Generali e Logistici si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 11

Salva l'applicazione delle vigenti norme di legge e di regolamento, la cancellazione dall'Albo Ufficiale, degli Operatori economici iscritti, ha luogo nel caso di:

1. falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancato rinnovo nel termine della revisione annuale dell'iscrizione;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
4. persistente mancata presentazione di offerte nel corso di un anno;
5. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
6. in caso di espressa richiesta da parte dell'Operatore economico.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**
*Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Ufficio X- Affari Generali e Logistici*

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo a mezzo e-mail all' Operatore economico interessato. Salvo il caso di cui al precedente punto 2, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso 1 anno dall'avvenuta cancellazione.

Art. 12

Al fine di agevolare l'individuazione degli operatori da invitare alle singole gare, i soggetti sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato, in relazione alla tipologia di forniture e/o servizi e di lavori oggetto di attività. Qualora le Ditte interessate non dovessero trovare tra le categorie previste dal citato Allegato quella corrispondente all'attività esercitata potranno specificarla nella domanda di iscrizione.

Art. 13

La scelta degli Operatori economici iscritti all'Albo da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture seguirà il criterio della rotazione, unito a criteri di valutazione, caso per caso, riguardanti l'entità del lavoro da effettuare, la capacità economica dell'impresa, quella professionale ed ogni altra valutazione che l'Ufficio X- Affari Generali e Logistici riterrà di dover effettuare a seconda del caso concreto.

Dall'iscrizione all'Albo non consegue un diritto soggettivo dell'impresa ad essere chiamata alle procedure di gara ma un interesse ad essere valutata ai fini dei principi delineati dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la facoltà dell'Ufficio X- Affari Generali e Logistici di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri operatori ritenuti idonei.

L' Ufficio X- Affari Generali e Logistici -si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip S.p.a..

Art.14

L' Ufficio X- Affari Generali e Logistici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo Ufficiale degli Operatori economici, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, l'Operatore economico esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.



Ministero dell'Interno

***DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE***

*Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Ufficio X- Affari Generali e Logistici*

Per informazioni contattare:

-Dott. Claudio Primon (tel. 25847) - e-mail: claudio.primon@interno.it

-Dott. Pierluigi Caputo (tel. 27167)- e-mail: pierluigi.caputo@interno.it

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
(V. Greco)