

Beneficiario
Obiettivo Specifico
Misura di attuazione
Ambito di applicazione
Intervento del Programma Nazionale
Codice del Progetto
Titolo del Progetto

COSTI

REF	MACROVOCE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
A	Costi del Personale		
B	Costi di Viaggio e di Soggiorno		
C	Immobili		
D	Acquisti		
E	Verifiche di Progetto		
F	Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi		
G	Altri costi		
H	Costi Standard		
I	Tasso Forfettario su Personale (fino al 40%)		
J	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H)		
K	Costi Indiretti		
L	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H+J)		

ENTRATE

REF	MACROVOCE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
M	CONTRIBUTO COMUNITARIO		
N	CONTRIBUTO PUBBLICO NAZIONALE		
O	CONTRIBUTO DEL BENEFICIARIO FINALE		
P	TOTALE DELLE ENTRATE (=L+M+N)		

A - Costi del Personale

Tipologia (commento per le unità di misura si avranno le tendine)	Ref.	Nominativo	Funzione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
A1 - Personale interno				Unità di misura fissa: ore						
A2 - Personale esterno				Menu a tendina: ore/giorni/mesi						
A3 - Incarichi Professionali				Menu a tendina: ore/giorni/mesi/incarico/altro-da specificare						
A4 - Altro				Compilazione libera (obbligatorio)						
A5 - Tasso Forfettario fino a 20% di (B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G) (Esclude A1, A2, A3, A4, H, I).		Vuoto	Vuoto	Compilazione automatica: Percentuale	B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G	Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 20%)	Automatico			

B - Costi di Viaggio e di Soggiorno

Tipologia	Ref.	Nominativo o Funzione	Tipo di spesa	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
B1 - Trasporto (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				Menu a tendina: biglietto/km/altro-specificare						
B2 - Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				Menu a tendina: pasto/pernottato/altro-specificare						
B3 - Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa - esclude B4) (*1)				Menu a tendina: nota spese pro die/giorno/altro-da specificare						
B4 - Diaria (esclude B2 e B3) (*1)				Unità di misura fissa: giornata						
B5 - Altro				Compilazione libera (obbligatorio)						
(*1) ATTENZIONE: le indicazioni valgono solo per il BF. Non ci sono controlli automatici										

C - Immobili

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner budget di riferimento	Work package di convenzione associati
C1 - Acquisto			Unità di misura fissa: N. immobili						
C2 - Locazione			Menu a tendina: mesi/giorni/evento/altro-specificare						
C3 - Interventi di Manutenzione			Unità di misura fissa: N. interventi						
C4 - Altro			Compilazione libera (obbligatorio)						

D - Acquisti

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
D1 - Servizi			Unità di misura fissa: servizio/altro - specificare						
D2 - Materiali di consumo			Unità di misura fissa: numero						
D3 - Attrezzature			Menu a tendina: numero/fornitura						
D4 - Appalti pubblici (ex art. 55 Reg. 1060/2021 tassi forfettari)			Compilazione libera (obbligatorio)						
D5 - Altro									

E - Verifiche di Progetto

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
E1 - Verifiche			Compilazione libera (obbligatorio)						

F - Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
F1 – Beni e servizi (acquistati dal Beneficiario o dai Partners)			Unità di misura fissa: numero						
F2 – Beni e servizi (acquistati dai destinatari cittadini paesi terzi e rimborsati dal Beneficiario o dai Partners)			Unità di misura fissa: numero						
F3 – Indennità e Somme forfettarie erogate ai destinatari cittadini paesi terzi			Menu a tendina: N. destinatari						
F4 – Altro			Compilazione libera (obbligatorio)						

G – Altri costi

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
G1 – Altri costi			Compilazione libera (obbligatorio)						

H – Costi standard

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
H1 – Costo			Unità di misura fissa: unità						

I – Tasso Forfettario su Personale (fino a 40%)

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
I1 – Fino a 40% di (A1+A2+A3+A4) (Esclude A5, B, C, D, F, G, H).		Vuoto	Compilazione automatica: Percentuale	A1+A2+A3+A4	Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 40%)	Automatico			

K - Costi Indiretti

Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura (NB: campo libero)	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
K1 – fino al 7% dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I)			Compilazione automatica: Percentuale	A+B+C+D+E+F+G+H+I	da 0 a 7% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			
K2 – fino al 15% di A			Compilazione automatica: Percentuale	A	da 0 a 15% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			
K3 – fino al 25 % dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I) ex art. 53 par.3 lett a)			Compilazione automatica: Percentuale	(A+B+C+D+E+F+G+H+I)	da 0 a 25% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			

(*) tassi Forfettari per i costi indiretti

a) fino al 7 % dei costi diretti ammissibili

b) fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale

c) fino al 25 % dei costi diretti ammissibili (con un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile. Art 53)

Ripartizione costi diretti

Beneficiario

Costi budget di riferimento

% sul Budget