

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA RIMODULAZIONE E/O VARIAZIONE PROGETTUALE

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____, nato a _____, in
qualità di Legale Rappresentante

e

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____, nato a _____, in
qualità di di RUP (o altro referente istituzionale identificato dal Soggetto attuatore) dell'Ente
_____, beneficiario del finanziamento per il progetto CUP _____, risultato
finanziabile nell'ambito del PNRR, Missione__, Componente__, Investimento__, con Decreto di
assegnazione dei contributi del _____.

CHIEDONO

L'autorizzazione ad effettuare le variazioni al progetto di seguito indicate

Soggetto Attuatore	*
CUP	*
Descrizione CUP	*
Importo complessivo opera	*
Importo contributo PNRR	*
Importo fonti aggiuntive (ove previste)	
Fonte importi aggiuntive (ove previste)	
Target PNRR	*(es. mq rigenerati, percentuale efficienza energetica, completamento dell'opera, ecc...)
Variazione e/o rimodulazione progettuale richiesta	*(Breve descrizione della modifica richiesta. Se trattasi di variazione economica: indicare l'importo rimodulato e la fonte finanziaria)

Motivazione della richiesta di variazione e/o rimodulazione progettuale

**(Specificare la motivazione della richiesta di variazione e/o rimodulazione del progetto, illustrando le criticità che non consentono di realizzarlo nelle modalità dapprima preventivate.)*

DICHIARANO

che la variazione e/o rimodulazione progettuale sopra descritta:

- garantisce e rispetta le finalità, gli obiettivi, i risultati attesi previsti dalla normativa di riferimento e dalle disposizioni PNRR;
- non pregiudica in alcun modo il rispetto degli obiettivi intermedi e finali (*milestone* e *target*) associati alla Misura;
- non altera in alcun modo le tempistiche previsionali concordate, in coerenza con il cronoprogramma degli investimenti;
- non comporta una modifica sostanziale della tipologia/natura dell'intervento o progetto interessato;
- non comporta incrementi relativi al finanziamento PNRR già concesso per l'intervento.

Nel caso di documentazione da includere ai fini della valutazione della richiesta, indicare di seguito gli atti allegati:

-
-

Note: _____

Luogo e data

Firma Legale rappresentante

Firma RUP (o altro referente
istituzionale)
