



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

AVVISO PUBBLICO

**per la selezione di esperti idonei a far parte del Nucleo per il supporto tecnico alla valutazione
e al monitoraggio degli investimenti pubblici (NUVAL) del Ministero dell'Interno**

IL CAPO DIPARTIMENTO

per le finalità di cui all'art. 1 della legge 17 maggio 1999, n.144, che prevede la costituzione, da parte delle Amministrazioni Centrali dello Stato e delle Amministrazioni Regionali, di unità tecniche di supporto alla programmazione, alla valutazione e al monitoraggio degli investimenti pubblici, attesa la necessità di reperire personalità esterne all'Amministrazione, in ragione della molteplicità degli ambiti di competenza di questo Ministero e la conseguente particolare complessità delle valutazioni del Nucleo,

INDICE

una procedura di selezione per l'individuazione di esperti idonei a far parte del Nucleo per il supporto tecnico alla valutazione e al monitoraggio degli investimenti pubblici (NUVAL) del Ministero dell'Interno, ai sensi del D.P.C.M. 21 dicembre 2012 n.262, *“Regolamento recante disciplina dei nuclei istituiti presso le amministrazioni centrali dello Stato con la funzione di garantire il supporto tecnico alla valutazione e al monitoraggio degli investimenti pubblici”*

Art. 1

Conoscenze e competenze professionali richieste

E' richiesta adeguata competenza, comprovata da una pluriennale esperienza maturata presso uffici pubblici o qualificate istituzioni private di alta specializzazione o presso primari centri di ricerca, nel campo dell'analisi di fattibilità e di valutazione *ex ante*, *in itinere* ed *ex post* di atti normativi o progetti e programmi relativi ad investimenti, dell'analisi economica e ambientale applicata a livello territoriale e settoriale e della valutazione diretta di progetti e programmi relativi a opere pubbliche.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare coloro che presentano i requisiti di onorabilità previsti dall'articolo 2, comma 1, lett. a) e b), del decreto del Ministro della Giustizia, di concerto con il Ministro del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica del 30 marzo 2000, n. 162 e che risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale;
- 4) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- 5) non aver procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3

Domanda di partecipazione. Termini e modalità.

1. La domanda di partecipazione, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice e contenere i dati anagrafici e tutti gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità, l'indirizzo pec, il numero telefonico, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni, con esplicita dichiarazione di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
2. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) documento di identità in corso di validità;
 - b) un *curriculum*, debitamente sottoscritto, che illustri le precedenti esperienze di studio e professionali, i titoli e le conoscenze possedute suscettibili di valutazione, ai sensi del presente avviso; a tale *curriculum* va allegato il modulo illustrativo delle esperienze lavorative di cui al successivo art. 5;
 - c) dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ammissione e di quelli oggetto di valutazione, l'insussistenza di alcuna causa di incompatibilità con l'incarico per il quale si concorre, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;
 - d) dichiarazione di impegno, in caso di esito positivo della selezione, alla immediata accettazione dell'incarico e di non svolgere alcuna attività incompatibile con esso.
3. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte allegate alla domanda di ammissione ed al curriculum si riconosce valore di certificazione sostitutiva, nonché di dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Non è, pertanto, necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che dovrà essere obbligatoriamente prodotta prima della formalizzazione dell'eventuale incarico, ovvero in qualsiasi altra fase del processo di selezione, ove se ne ravvisi l'opportunità, a pena di esclusione.
4. Le domande di partecipazione, con gli allegati di cui al comma 2, devono essere fatte pervenire esclusivamente mediante invio da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare l'interessato stesso all'indirizzo pec dippersciv.uff1capodip.prot@pec.interno.it indicando



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

nell'oggetto “domanda di partecipazione alla selezione di esperti NUVAL”, entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Saranno ammesse alla procedura solo le domande pervenute nei termini e con le modalità indicate dal presente articolo e che risulteranno compilate e sottoscritte nonché complete della documentazione richiesta.

5. Ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 ss.mm.ii., gli aspiranti alla presente selezione sono informati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità.

Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Interno, con sede in Piazza del Viminale n.1, Roma.

Art. 4 **Criteri di selezione**

1. La selezione avviene mediante accertamento dei requisiti prescritti a condizione di ammissibilità dall'art. 2, valutazione del curriculum, ed un colloquio, volto ad accertare la concreta esperienza professionale maturata dal candidato, il grado di cultura scientifica e specialistica, nonché la motivazione e l'attitudine al compito.
2. La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio complessivo massimo di 100 punti, di cui 50 punti da attribuire in base al *curriculum* e 50 punti all'esito del colloquio.
3. La selezione si intende superata, con l'iscrizione nella graduatoria di cui all'art.9, se il candidato consegue un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

Art. 5 **Valutazione dei curricula dei candidati**

1. La valutazione del *curriculum* è effettuata sulla base dei seguenti parametri, con l'attribuzione del punteggio massimo per ciascuno di essi come di seguito stabilito:
 - a) Titoli universitari post-laurea, laurea specialistica, diplomi di specializzazione o perfezionamento, dottorato di ricerca, o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, in materie attinenti all'incarico di cui al presente avviso: (max 7 punti);
 - b) Quantità e qualità dell'esperienza lavorativa maturata: max 25 punti così distinti:
 - b.1 quantità dell'esperienza lavorativa, con l'attribuzione di 0,5 punti per ogni anno lavorativo, fino ad un massimo di 5 punti;
 - b.2 qualità dell'esperienza, valutata secondo criteri di significatività, attinenza alla professionalità richiesta e continuità (max 20 punti).Per l'illustrazione delle esperienze lavorative di cui al punto b.1, il candidato dovrà avvalersi dell'apposito modulo allegato al presente avviso, da compilarsi in ogni campo per ciascuna esperienza lavorativa, debitamente sottoscritto.
 - c) Esperienza specifica di analisi e valutazione degli strumenti di sviluppo nazionali e locali e nella programmazione comunitaria, nazionale e regionale (max 15 punti);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

d) Pubblicazioni nei campi attinenti alla professionalità richiesta (max 3 punti).

Art. 6

Graduatoria degli ammessi al colloquio

1. Verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità, la Commissione di cui al successivo art.8 valuta i curricula e formula la graduatoria provvisoria dei candidati ammessi al colloquio.
2. In ciascuna graduatoria, sono ammessi al colloquio i candidati che conseguono, nella valutazione del curriculum, il punteggio minimo di 30 punti.
3. Ai candidati ammessi è dato avviso della data di svolgimento del colloquio almeno dieci giorni prima, in base al punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum*. Ai candidati non ammessi al colloquio è data comunicazione personale dell'esclusione.

Art. 7

Materie del colloquio e valutazione

1. Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza delle competenze richieste.
2. Al candidato verrà anche richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali ed i risultati concreti conseguiti, quali dichiarati nel *curriculum*.
3. Nella valutazione del colloquio, la commissione dispone di un punteggio massimo di 50 punti.

Art. 8

Commissione per la valutazione del candidato

1. La Commissione per la valutazione del candidato è nominata con decreto del Capo Dipartimento per l'Amministrazione generale, per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie.
2. Nella prima seduta, la Commissione stabilisce tempi e modalità del processo di selezione e i criteri da utilizzare nella valutazione dei candidati, tenendo conto di quanto prescritto dal presente avviso.

Art. 9

Graduatoria definitiva e proposta di affidamento dell'incarico

1. Sulla base dell'esito del colloquio di cui al precedente articolo e della valutazione dei curricula dei candidati, la Commissione formula la graduatoria definitiva.
2. Il Ministero provvede alla nomina di componente del Nucleo, mediante la stipula di apposito contratto a tempo determinato ai 2 (due) esperti collocati in migliore posizione in graduatoria, riservandosi di utilizzare la graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza del decreto di costituzione del NUVAl del Ministero dell'Interno.
3. In ogni caso, l'affidamento dell'incarico è subordinato all'acquisizione della documentazione comprovante l'esistenza di tutti i requisiti dichiarati, all'immediata accettazione da parte



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

dell'interessato ed all'impegno a non svolgere alcuna attività incompatibile con l'incarico medesimo.

Art. 10

Posizione giuridica ed economica e sede di lavoro dei componenti del Nucleo

1. L'incarico di componente del NUVAL è conferito con contratto individuale di lavoro coordinato e continuativo a tempo determinato, della durata di tre anni, senza vincolo di orario ma in stretto coordinamento con gli altri componenti del Nucleo, con impegno a non instaurare altri rapporti incompatibili o in contrasto con l'incarico medesimo. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 del DPCM 21 dicembre 2012, n.262, il corrispettivo economico, da definire in sede contrattuale in correlazione a requisiti documentabili di alta qualificazione, non potrà superare gli 83.000 euro annui lordi.
2. La sede di lavoro sarà prevalentemente la seguente: *Ministero dell'Interno — Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie — Piazza del Viminale, 1 - Roma.*

Responsabile del procedimento è il Viceprefetto Dr.ssa Maria Lodovica DE CARO Dirigente dell'Ufficio I- Gabinetto del Capo Dipartimento del Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie;

recapiti telefonici: 06/46537382; 06/46538247; 06/46526850

indirizzo e-mail: marialodovica.decaro@interno.it.

Eventuali richieste di informazioni possono essere indirizzate al recapito di posta elettronica certificata indicato nell'art.3 comma 4.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito internet del Ministero dell'Interno nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Carmen Perrotta