

**Dipartimento Affari Interni e Territoriali**  
**Direzione Centrale per i Servizi Demografici**

**Indicatore di tempestività dei pagamenti relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture**  
(art.33, comma 1, D.Lgs. 33/2013, sostituito dall'art. 8, comma 1, Legge n. 89/2014)

**Periodo di rilevazione 1/07/2023 – 30/09/2023**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento (mandato di pagamento) ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

I valori dell'indicatore sono calcolati utilizzando l'applicazione appositamente predisposta e messa a disposizione dalla Ragioneria Generale dello Stato sulla piattaforma SICOGE.

**UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, CIE, CNSD, INA SAIA, AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

| Tipologia di spesa   | Valore indicatore | Periodo |
|--|-------------------|---------|
| Gestione e manutenzione ANPR-Non sono stati effettuati pagamenti |                   |         |
| Realizzazione ANPR+-Non sono stati effettuati pagamenti          |                   |         |
| Realizzazione CIE – Non sono stati effettuati pagamenti          |                   |         |
| Reti di trasmissione   | -15               | LUGLIO  |
| Spese potenziamento infrastrutturale CNSD-non sono stati         |                   |         |
| Effettuati pagamenti   |                   |         |

**UFFICIO FORMAZIONE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE**

| Tipologia di spesa   | Valore indicatore | Periodo |
|--|-------------------|---------|
| *trattasi di spesa delegata cioè di trasferimenti di fondi   |                   |         |
| Alle Prefetture per l'avvio dei corsi di abilitazione che non prevedono a carico di questo Ufficio, pagamento di fattura |                   |         |