

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME	Daniela Diamanti
DATA DI NASCITA	1 gennaio 1983
QUALIFICA	Dirigente contrattualizzato di Area I
AMMINISTRAZIONE	Ministero dell'Interno Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie
INCARICO ATTUALE	Dirigente Ufficio IV – Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo
E-MAIL ISTITUZIONALE	daniela.diamanti@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica in Relazioni internazionali Laurea triennale in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Master di II livello in Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche Master di II livello in Comunicazione Istituzionale
PRECEDENTI INCARICHI RICOPERTI	novembre 2004 - gennaio 2005 Fondazione CENSIS aprile – luglio 2006 Comune di Roma – Ufficio Relazioni Internazionali - Tirocinio settembre 2006 – febbraio 2007 European Public Law Center (Atene) maggio – giugno 2007 WWF Italia giugno 2007 – febbraio 2008 MAECI – Segr. part. v.ministro AA.EE. On. Patrizia Sentinelli marzo – luglio 2008 Commissione Europea (DG DEV) – Bruxelles settembre 2008 – aprile 2016 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Protezione Civile <i>Funzionaria Segreteria Tecnica Capo Dipartimento/Servizio</i>

	<p><i>Formazione</i></p> <p>aprile 2016 – gennaio 2018 Prefettura di Viterbo - <i>Dirigente Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria</i></p> <p>gennaio 2018 – giugno 2021 Ministero dell’Interno – Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione <i>Dirigente Area III – Affari finanziari e contabili della Commissione Nazionale per il Diritto d’Asilo</i></p>
<p>INCARICO ATTUALE</p>	<p>20 febbraio 2024 (in corso)</p> <p>Ministero dell’Interno – Dipartimento per l’amministrazione generale, per le politiche del personale dell’amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie <i>Dirigente Ufficio IV – Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo</i></p> <p>Ministero dell’Interno – Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione <i>Dirigente Reggente Ufficio V – Affari finanziari e contabili della Commissione Nazionale per il Diritto d’Asilo</i></p>
<p>ALTRI INCARICHI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Componente della struttura di supporto al Commissario delegato per fronteggiare, sul territorio delle regioni Campania, Valle d’Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo, Molise, Basilicata, Calabria, Sardegna, Sicilia e delle Province Autonome di Trento e di Bolzano, lo stato di emergenza in conseguenza dell’eccezionale incremento dei flussi di persone migranti in ingresso sul territorio nazionale attraverso le rotte migratorie del Mediterraneo - Componente effettivo della Commissione tecnica di monitoraggio degli interventi ammessi alla ripartizione della quota a diretta gestione statale dell’otto per mille dell’IRPEF rientranti nella categoria “Assistenza ai rifugiati e ai minori stranieri non accompagnati” - Rappresentante della Commissione Nazionale per il Diritto d’Asilo presso la Cabina di regia del Fondo Europeo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - Membro supplente del Comitato di sorveglianza del Fondo Asilo Migrazioni e Integrazione (FAMI) 2021/2027

	<ul style="list-style-type: none"> - Membro supplente per l'Italia presso il Management Board (Consiglio di Amministrazione) dell'Agenzia dell'Unione europea per l'Asilo - EUAA - Rappresentante supplente presso il <i>Monitoring Advisory Group</i> (Gruppo Consultivo sul Monitoraggio) dell'Agenzia dell'Unione europea per l'asilo - <i>National Contact Point</i> per l'Agenzia Europea per l'Asilo – EUAA nell'ambito dell'<i>Asylum Processes Network</i> - Rappresentante Nazionale presso il Gruppo di Lavoro per l'Agenzia Europea per l'Asilo – EUAA su <i>Certificazione e Accredimento del Curriculum formativo EUAA (EUAA Training Curriculum Certification and Accreditation Working Group – CAWG)</i> - Componente della Commissione di valutazione della procedura di selezione comparativa di 4 esperti in appalti pubblici a valere sul FAMI - Componente della Commissione di valutazione della procedura di selezione comparativa di 11 esperti economico-finanziari a valere sul FAMI
CONOSCENZE LINGUISTICHE:	inglese – scritto : avanzato - parlato : avanzato francese – scritto : intermedio sup. - parlato : intermedio sup. spagnolo – scritto : intermedio - parlato : intermedio sup.
CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Conoscenza dell'ambiente Windows ed Apple. Ottima conoscenza e padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office™, nonché dei principali browser e dei più diffusi applicativi di gestione della posta elettronica e dei social media.
PUBBLICAZIONI	<i>Obiettivi del Millennio e Amministrazioni Locali: il Caso di Roma</i> Editore : LUISS Guido Carli – Centro di Metodologia delle Scienze Sociali, Working Paper n. 107, Novembre 2007

Roma, 7 gennaio 2025

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Daniela Diamanti
(firmato digitalmente)