

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Raffaele Manfredi
DATA DI NASCITA	09/01/1976
QUALIFICA	Dirigente II fascia
AMMINISTRAZIONE	Ministero dell'Interno – Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie - Direzione Centrale per le risorse finanziarie e strumentali
INCARICO ATTUALE	Dirigente Ufficio VIII – Retribuzione del personale
E-MAIL ISTITUZIONALE	raffaele.manfredi@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Abilitazione all'esercizio della professione forense Diploma di Specializzazione per le professioni legali
INCARICHI RICOPERTI	<p>Dirigente II fascia presso l'Amministrazione Civile del Ministero dell'Interno a decorrere dal 26 aprile 2010;</p> <p>a) Dirigente Area IX - Affari Patrimoniali della Direzione Centrale Risorse Finanziarie e Strumentali presso il Dipartimento Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e Risorse Strumentali e Finanziarie dal 25 ottobre 2010 al 6 gennaio 2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente del tavolo tecnico per la valutazione dei fabbisogni allocativi del Ministero dell'Interno e della Prefettura di Roma presso l'Agenzia del Demanio; • Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa del Ministero dell'Interno; • Responsabile del Dipartimento Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e Risorse Strumentali e Finanziarie per la rilevazione sulle istituzioni pubbliche nell'ambito del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi; <p>b) Dirigente Area V - Affari finanziari e contabili della Direzione Centrale per l'amministrazione del Fondo edifici di culto presso il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione dal 7 gennaio 2013 al 30 giugno 2021;</p>

- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la Direzione Centrale dal 18/02/2014 al 22/09/2017;
- Responsabile dei controlli di primo livello del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) “Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013” Asse II – Obiettivi Operativi 2.1 e 2.6 dal 26/03/2014 al 05/12/2014;
- Membro dell’unità di supporto alla Direzione Centrale dei servizi civili per l’immigrazione e l’asilo in conseguenza del massiccio afflusso di cittadini stranieri a seguito degli sbarchi sulle coste italiane dal 11/04/2014 al 19/02/2024;
- Dirigente Reggente dell’Area IV – Bilancio e consuntivo del FEC presso la Direzione Centrale per l’amministrazione del Fondo edifici di culto dal 08/09/2014 al 20/01/2016;
- Componente supplente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dal 19/10/2016 al 19/10/2020;
- Componente della Commissione giudicatrice per l’affidamento del servizio di “realizzazione di una campagna di comunicazione integrata sul Rimpatrio Volontario Assistito – RVA” nell’ambito del Programma Nazionale FAMI 2014-2020 (decreto di nomina del 21/06/2017);
- Responsabile dell’Unità per le verifiche sui progetti selezionati con modalità *Executing body* e sulle spese di *Assistenza tecnica* nell’ambito della struttura organizzativa a supporto dell’Autorità responsabile del FAMI, dal 15/05/2018 al 19/02/2024;
- Responsabile dell’Unità per le verifiche sui progetti selezionati con modalità *Awarding body* nell’ambito della struttura organizzativa a supporto dell’Autorità responsabile del FAMI, dal 19/11/2019 al 19/02/2024;
- Componente della Commissione giudicatrice per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di 800 unità (decreto di nomina del 12/08/2020);

c) Dirigente Ufficio VII - Affari finanziari e contabili della Direzione Centrale degli affari dei culti e per l’amministrazione del Fondo edifici di culto presso il Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione dal 1° luglio 2021 al 19 febbraio 2024;

	<ul style="list-style-type: none"> • Consulente tecnico di parte per il Ministero dell'Interno nella causa R.G. 35488/2019 innanzi al Tribunale Civile di Roma (atto di nomina del 19/07/2021); • Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione dei contratti di noleggio delle navi "Aurelia" e "Azzurra" nell'ambito delle attività emergenziali connesse all'assistenza e alla sorveglianza sanitaria dei migranti soccorsi in mare ovvero giunti sul territorio nazionale a seguito di sbarchi autonomi, dal 31/12/2021 al 07/06/2022; • Componente del gruppo di lavoro di supporto all'attività della Direzione Centrale, finalizzato all'attuazione della misura MIC3 – Cultura – investimento 2.4 del PNRR e degli interventi finanziati con il fondo di cui all'art. 1, comma 14, della Legge n. 160/2019, dal 28/01/2022 al 19/02/2024; • Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di accoglienza e accompagnamento dei visitatori nelle Case Romane e nell'Antiquarium sottostanti la Basilica dei Santi Giovanni e Paolo al Celio in Roma e della gestione della relativa biglietteria (decreto di nomina del 22/12/2022); • Componente della Commissione di valutazione per la selezione di n. 4 esperti in appalti pubblici a supporto degli interventi previsti nell'ambito del FAMI 2021-2027 (decreto di nomina del 23/10/2023); • Componente della Commissione di valutazione per la selezione di n. 11 esperti economico-finanziari a supporto degli interventi previsti nell'ambito del FAMI 2021-2027 (decreto di nomina del 23/10/2023); <p>d) Dirigente Ufficio VIII – Retribuzione del personale della Direzione Centrale risorse finanziarie e strumentali presso il Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie dal 20 febbraio 2024 a tutt'oggi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Reggente dell'Ufficio XI – Gestione Patrimoniale presso la Direzione Centrale risorse finanziarie e strumentali dal 10/09/2024; • Presidente della Commissione di valutazione delle offerte
--	---

	relative all'affidamento del servizio di copertura assicurativa per i dirigenti dell'amministrazione civile dell'Interno (decreto di nomina del 16/12/2024);
CONOSCENZE LINGUISTICHE: (max 10 parole)	Inglese: sufficiente conoscenza della lingua parlata e scritta.
CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (Eventuali titoli conseguiti)	Attestato di superamento, in data 5 maggio 2005, dell'esame finale del corso di formazione informatica "ECDL".
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Convegno su "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in data 23/06/2011 (1 giorno)</p> <p>Seminario su "Organizzazione e cambiamento nelle pubbliche amministrazioni" dal 4 al 6 settembre 2012 (3 giorni)</p> <p>V corso base gestioni commissariali dal 24 al 28 settembre 2012 (5 giorni)</p> <p>Corso e-learning in "Formazione generale per lavoratori in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro" dal 3 al 17 gennaio 2013</p> <p>Corso su "Laboratorio di specializzazione relativo alla contabilità pubblica" dal 16 al 17 novembre 2015 (2 giorni)</p> <p>Corso su "I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali" dal 21 novembre 2016 al 30 gennaio 2017 (10 giorni)</p> <p>Corso di formazione "incontri di approfondimento per dirigenti centrali e periferici" dal 7 al 9 novembre 2018 (3 giorni)</p> <p>Corso SNA in modalità FAD "Percorso Base sui Contratti Pubblici" completato il 6 novembre 2024 (5 ore)</p> <p>Corso MePA in modalità FAD ""Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente" completato il 23 novembre 2024 (5 ore)</p>